

Zur Weiterentwicklung unseres Finanz- und Rechnungswesens und zur Optimierung unserer kaufmännischen Prozesse suchen wir am Arbeitsort Fulda/Hessen eine gewinnende und engagierte Persönlichkeit für unser Team als

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Das ist Jass.

For people and nature. Unter diesem Leitgedanken bietet die Jass-Gruppe Nachhaltigkeit aus einem Guss. Mit den drei Geschäftsbereichen JassFibre (Altpapier als Rohstoff), JassPaper (Wellpappenrohapiere) und JassBoard (Wellpappen- und Kartonformate) verwirklicht das Unternehmen die Kreislaufwirtschaft.

Hier macht arbeiten Sinn.

Berufliche Heimat finden. Zukunftssicherheit haben. Eine Firmenkultur erleben, in der der Mensch zählt. Sich individuell entfalten können. Gefördert werden. Alle Chancen und Möglichkeiten für beruflichen Erfolg und persönliche Zufriedenheit bekommen.

Was Sie mitbringen sollten:

- **Fachliches Know-how** – Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Mehrjährige Erfahrung in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen, sowie im Idealfall der Konzernbuchhaltung** – einschlägige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position im Rechnungswesen.
- **Ihre Skills als Bilanzbuchhalter (m/w/d)** – Hohe Zuverlässigkeit und Detailgenauigkeit, um Aufgaben präzise und termingerecht auszuführen. Ausgeprägtes Organisationstalent, um auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten und Aufgaben effizient umzusetzen.

Ihre Aufgaben:

- **Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen** – Sie erstellen eigenständig die Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB für einzelne Gesellschaften und wirken aktiv bei der Erstellung des Konzernabschlusses mit.
- **Kontenabstimmung und -analyse** – Sie führen regelmäßige Abstimmungen und Analysen von Haupt- und Nebenbuchkonten durch und stellen die Korrektheit der Buchhaltung sicher.
- **Buchhalterische Abschlussbuchungen** – Sie verantworten die Durchführung aller notwendigen Abschlussbuchungen, inklusive Rückstellungen, Abgrenzungen und Bewertungen.
- **Reporting und Abweichungsanalysen** – Sie bereiten Auswertungen und Berichte im Rahmen der Abschlussarbeiten vor und analysieren sowie kommentieren Abweichungen zu Vorperioden und Planwerten.
- **Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern** – Sie agieren als zentrale Ansprechperson für Wirtschaftsprüfer und begleiten Prüfungen durch die termingerechte Bereitstellung aller relevanten Unterlagen.
- **Weiterentwicklung von Prozessen** – Sie unterstützen bei der Optimierung von Prozessen im Rechnungswesen und bringen sich aktiv in Projekte zur Weiterentwicklung der Abschlussprozesse ein.

Wir bieten mehr. Sehen Sie selbst:



Alle Benefits bei Jass:
jass.com/karriere/benefits



Wünsche. Wille. Werdegang. Jetzt bewerben bei Jass!

Bitte senden Sie zunächst Ihren Lebenslauf an
karriere.fulda@jass.com.

Bitte beachten Sie, dass Postbewerbungen nicht zurückgeschickt werden. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.

Sie haben Fragen?

Unsere Recruiterin Michaela Müller-Uri beantwortet diese gerne unter Tel. 0170-3236830.

Papierfabrik Adolf Jass GmbH & Co. KG
Hermann-Muth-Straße 6
36039 Fulda